



Centrale schoolgids van de Zaan Primair scholen 2020-2021

Stichting Zaan Primair heeft een centrale schoolgids. Wat in deze schoolgids is beschreven, is voor alle Zaan Primair scholen hetzelfde. Het gaat om regelingen en afspraken die door het schoolbestuur voor alle scholen zijn vastgelegd. Om te zorgen dat de informatie in deze schoolgids actueel is en blijft, kiest Zaan Primair ervoor om de schoolgids online aan te bieden.

Veel van wat u moet weten is voor alle scholen hetzelfde.

Natuurlijk zijn er dingen die op de school van uw kind net even anders zijn, maar die staan apart beschreven.

Mocht u een papieren versie van de schoolgids willen hebben dan kunt u daarom vragen bij de directeur.

Als we in de schoolgids over ouders spreken, bedoelen we daar ook de verzorgers van kinderen mee.



Inhoud

A. De Zaan Primair scholengroep	4
Visie en missie	4
Onderwijs	5
<i>De Kroosduiker: een openbare school</i>	5
<i>Respect voor elkaar</i>	5
<i>Waar staan wij voor:</i>	5
<i>Wat zegt dat over ons beeld van leerlingen en ouders?</i>	5
<i>Wat beloven wij?</i>	5
<i>Wat zijn onze kernwaarden?</i>	6
<i>Wanneer hebben wij onze belofte ingelost?</i>	6
Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs	6
Bestuur en organisatie	6
Raad van toezicht	7
Klokkenluidersregeling	7
B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels.....	7
Plannen.....	7
1.Schoolplan	7
2. Schoolgids.....	8
3. Jaarverslag.....	8
Aanmelden, verhuizen en overstappen	8
Aanmelden	8
Verhuizen	8
Overstappen.....	8
Time out, schorsing en verwijdering	9
Schoolvakanties.....	9
Verlof aanvragen	9
Verlof.....	9
Verzuim	9
Inspraak, ouderbijdragen en beheer.....	10
Medezeggenschapsraad.....	10
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	10
Ouderbijdrage en het beheer ervan.....	10
Ouderparticipatie	11
Gedrags en omgangscode	12
Klachten.....	12
Tussenschoolse opvang.....	12
Overblijven	12
Continuurooster	13
Veiligheidsbeleid	13
Veiligheid.....	13
Pestprotocol	13

Verzekeringen	14
Aansprakelijkheidsverzekering	14
Ongevallenverzekering	14
Overige afspraken op school	14
Sponsoring	14
Dieren in school	15
Foto- en videoregeling	15
Rookverbod	15
C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning	15
Onderwijs	15
Kerndoelen voor het onderwijs	15
Leergebieden	15
Referentieniveaus Nederlandse Taal en Rekenen	16
Onderwijstijd	16
Inspectie van het Onderwijs	16
Leerlingvolgsysteem	16
Ouderbetrokkenheid	16
Gescheiden ouders	17
Gezondheidsonderzoek	21
Logopedie	21
Meedoen Zaanstad	21
Integraal Kindcentrum	21
Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school	22
Ondersteuningsteam	23
Plusklassen	23
Schoolmaatschappelijk werk	23
Veilig Thuis (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling)	24
Jeugdteams	24
Centrum Jong	24
Vormingsonderwijs	24
D. Naar het voortgezet onderwijs	26
Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo)	26
Schooladvies	26
Oriëntatie	26
Aanmelden	26
Kennismaken	26
E. Kwaliteit	27
Kwaliteitsbeleid	27
Op groepsniveau	28
Op schoolniveau	28
Op bestuursniveau	29
Nuttige adressen (A-Z)	31
Nuttige links (A-Z)	31

A. De Zaan Primair scholengroep

Visie en missie

De scholen van Stichting Zaan Primair (vanaf nu Zaan Primairscholengroep) bieden openbaar onderwijs. De scholen zijn verspreid over 36 locaties in de Zaanstreek. Openbaar onderwijs draagt actief en nadrukkelijk bij aan de vorming en ontwikkeling van de samenleving. Leerlingen leren op onze scholen belangrijke waarden en normen in de Nederlandse samenleving kennen. Daarbij hoort respect voor andere geloven, levensovertuigingen, culturen en seksuele verschillen.

De scholen van Zaan Primair staan voor goed en gedegen onderwijs. Daarnaast zijn onze basisscholen een plek waar uw kind het beste uit zichzelf haalt en waar ze het beste uit anderen halen. Om dit te bereiken, staan vier onderwerpen bij ons centraal: een veilige plek, aandacht voor ieder kind, voldoende sport en beweging en aandacht voor waarden en normen.

1. Leren in een veilige omgeving

Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen beter leren in een fijne, veilige en opgeruimde schoolomgeving. Daarom hebben wij hier veel aandacht voor, zowel in als buiten de school. Dat doen we door toezicht te houden op het schoolplein. Door de school en de omgeving opgeruimd te houden en door pestgedrag tijdig te signaleren. Of beter nog: door pestgedrag te voorkomen. Ook buiten schooltijd.

2. Aandacht voor ieder kind

Goed onderwijs begint bij aandacht voor ieder kind. Dat kan een duwtje in de rug zijn om een achterstand in te halen of een extra uitdaging om te excelleren. Op deze manier krijgen kinderen ruimte om zichzelf optimaal te ontwikkelen.

De leerkrachten verbeteren zichzelf door scholing en training. Zo signaleren zij tijdig wat nodig is voor uw kind. De scholen van Zaan Primair staan voor een stevige basis, maar doen meer dan dat. Naast goed reken- en taalonderwijs, is er volop aandacht voor expressieve vakken. Een goede basis is een brede basis.

3. Stilzitten kun je nog lang genoeg

Daarom bieden al onze scholen sport en spel aan. Dit is niet alleen gezond, maar is ook goed voor de sociale ontwikkeling van uw kind. Ook bieden we op veel scholen een uitgebreid sportprogramma aan tijdens de voor- en naschoolse opvang.

4. Heel normaal: waarden en normen

De basisschool draagt bij aan de opvoeding van uw kind. Het is de plek waar kinderen leren omgaan met anderen. Daarom besteden wij veel aandacht aan respect tussen leerlingen onderling en tussen de leerlingen en de juf of meester. Dit is belangrijk om later succesvol te zijn in de maatschappij.

Onderwijs

De Kroosduiker: een openbare school

Wij stellen onze school open voor alle kinderen, ongeacht hun godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of wat dan ook. Ieder kind is van harte welkom om kennis te maken en te leren met andere kinderen in een ontmoetingsplaats van verschillende culturen, denkbepelden en zienswijzen. In onze school heerst een klimaat van tolerantie en democratie. Leerlingen, ouders, leerkrachten, directies en bestuursleden zijn gewend open met elkaar te communiceren op basis van gelijkwaardigheid en respect voor elkaar.

Respect voor elkaar

Aan het leren omgaan met anderen wordt veel aandacht besteed. Waarden als respect voor elkaar, rechtvaardigheid, saamhorigheid en rekening met elkaar houden lopen als een rode draad door de school. We maken met de kinderen duidelijke afspraken om een goed schoolklimaat te krijgen en te houden. We hanteren hiervoor een gedragsprotocol.

Waar staan wij voor:

Op De Kroosduiker staan en gaan wij voor thematisch, uitdagend onderwijs van hoge kwaliteit. Ons onderwijs moet aansluiten bij wat de samenleving vraagt.

De Kroosduiker is een school waar je:

- Mag zijn wie je bent.
- Elkaar ontmoet.
- Respect hebt voor elkaar.
- Oog hebt voor de leefomgeving.
- Leert een dialoog te voeren.
- Leert open en positief-kritisch te zijn naar jezelf en anderen.
- Leert samen problemen oplossen.
- Elkaar inspireert en stimuleert.
- Je talenten benut.
- Leert voor nu en morgen.

Wat zegt dat over ons beeld van leerlingen en ouders?

Wij willen dat kinderen en ouders zich op onze school veilig en gewaardeerd voelen. Ouders zijn voor ons partner en deskundig wat betreft hun kind. Wij werken samen met hen aan een optimale ontwikkeling van het kind vanuit wederzijds respect.

Wat beloven wij?

Op De Kroosduiker:

1. Voelen onze leerlingen en ouders zich welkom op school.
2. We zien de leerling.
3. Leer je je eigen talenten te ontdekken en die van anderen te zien.
4. Is creatieve ruimte om nieuwe dingen te ontdekken en uit te proberen.
5. Groei je samen en ontdek je, vanuit je eigen kracht, de waarde van samen zijn en samenwerken.

6. Bieden we veiligheid, stabiliteit en structuur vanuit onze openbare democratische identiteit.
7. Werken wij samen met onze ouders om onze leerlingen succesvol voor te bereiden op het Voortgezet Onderwijs (VO) en later in de maatschappij zelfstandig kunnen deelnemen.
8. Communiceren wij duidelijk.
9. Bieden wij optimale ondersteuning.

Wat zijn onze kernwaarden?

Welbevinden: Wij zijn een veilige school voor alle leerlingen, wij gaan respectvol met elkaar om.

Betrokkenheid: Wij bieden thematisch, uitdagend onderwijs, wat aansluit bij wat de samenleving vraagt.

Kwaliteit: Wij streven er naar alle mogelijkheden en talenten van onze kinderen te benutten en het maximale uit ieder kind te halen.

Samen leren, samen spelen: Onze school vindt het belangrijk dat leerlingen van verschillende leeftijden en verschillende niveaus met elkaar samenwerken en samen kunnen spelen.

Duidelijkheid en structuur: door het werken op een leerdoel gerichte manier met een eigen device hebben leerlingen inzicht in hun eigen leerproces. De school is zo georganiseerd dat iedere leerling weet waar het aan toe is en wat het kan verwachten.

Wanneer hebben wij onze belofte ingelost?

Wanneer wij zien dat:

1. Kinderen met plezier naar school gaan.
2. Kinderen zich breed ontplooiën.
3. Ouders actief betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind(eren).
4. Hoge resultaten behalen. (CITO)

Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs

Zaan Primair heeft haar scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs en het dienstencentrum ondergebracht onder: Dynamica XL. Deze organisatie verzorgt onderwijs aan (bijna) alle leerlingen met een onderwijsbehoefte die niet in het regulier onderwijs beantwoord kan worden. In het kader van passend onderwijs verzorgt Dynamica XL ook ondersteuning aan leerlingen binnen het regulier onderwijs en worden ook tijdelijke arrangementen voor kinderen mogelijk. In de paragraaf over Passend Onderwijs vindt u hierover meer informatie.

Bestuur en organisatie

Zaan Primair heeft een tweehoofdig college van bestuur. Dit bestaat uit een voorzitter college van bestuur en een lid college van bestuur (hierna wordt dit in de tekst als het 'bestuur' aangeduid). De voorzitter is eindverantwoordelijk. De bestuurssecretaris is vaste adviseur van het college van bestuur.

De kerntaken van het college van bestuur zijn: sturen op de realisering van de doelstellingen, ontwikkeling van de kwaliteit en van de professionals van Zaan Primair en van de onderscheiden scholen en zorgdragen voor synergie binnen Zaan Primair. Het bestuur wordt daarbij ondersteund door de stafafdelingen van het bestuursbureau. Medewerkers van de stafafdelingen van het bestuursbureau ondersteunen het bestuur en de scholen op het gebied van onderwijs en kwaliteit,

personeel en organisatie, financiën, ICT en huisvesting. De afdelingen zijn onder meer belast met de handhaving van de binnen Zaan Primair gemaakte beleidsafspraken en vastgestelde regels en handelingswijzen.

De scholen van Zaan Primair hebben allemaal een schooldirecteur. De kerntaken van de schooldirecteur als integraal manager hebben betrekking op onderwijskundig leiderschap, op zorgdragen voor de realisering van het schoolprofiel en de onderwijsresultaten en op een gezonde bedrijfsvoering. Bij de inrichting en vormgeving van het onderwijsproces staan de gezamenlijke professionals centraal. Zaan Primair is toegankelijk voor professionals zonder onderscheid naar afkomst, godsdienst, levensbeschouwing of seksuele geaardheid. Daarnaast dragen de schooldirecteuren en de teamleiders van het bestuursbureau samen met het college van bestuur verantwoordelijkheid voor het collectief van de scholengroep Zaan Primair. De schooldirecteuren samen vormen het zogenaamde managementberaad van Zaan Primair.

De afzonderlijke scholen van Zaan Primair kennen een relatieve zelfstandigheid. De scholen hebben een eigen naam, historie, profiel, cultuur en een herkenbare huisvesting. Onderwijs moet worden georganiseerd in scholen met een eigen gezicht, herkenbaar voor de mensen die er werken. Deze keuze voor relatieve zelfstandigheid komt tot uitdrukking in de mandatering van de schooldirecteuren. De scholen van Zaan Primair werken samen om de kwaliteit van het onderwijs te versterken door van elkaar te leren. Praktische dingen doen we ook samen. Bijvoorbeeld personeelszaken, inkoop en ICT. Zo halen we met elkaar het beste uit onze medewerkers en onze middelen.

Raad van toezicht

De raad van toezicht van Zaan Primair wordt benoemd door de gemeenteraad van Zaanstad. De Raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in alle scholen van Zaan Primair.

Klokkenluidersregeling

De Zaan Primair scholengroep is een professionele organisatie die in het publieke domein werkt. Onze organisatie is ingericht om met overheidsgeld een maatschappelijk belang te dienen: het verzorgen van goed en gedegen onderwijs. We doen er alles aan om deze taak naar behoren uit te voeren. Eén van de procedures die ons hierbij ondersteunt, is de [Klokkenluidersregeling](#). De regeling beschrijft hoe om te gaan met het vermoeden van een misstand binnen Zaan Primair. Zaan Primair heeft een vertrouwenspersoon benoemd in het kader van de Klokkenluidersregeling. Voor de contactgegevens zie overzicht nuttige adressen achterin deze gids.

B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels

Plannen

Uw school heeft drie belangrijke documenten waarin u informatie vindt over de visie op onderwijs, het profiel van de school, de doelstellingen, opbrengsten en praktische informatie voor u als ouder. Deze documenten zijn online te bekijken op de website van de school. Aan de hand van deze documenten legt de school verantwoording af aan de onderwijsinspectie, het schoolbestuur en de ouders.

1.Schoolplan

In het schoolplan vindt u de hoofdlijnen van het beleid van de school. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar geschreven en bevat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid. Naast deze thema's heeft uw school specifieke doelstellingen opgenomen. Het schoolplan geeft daarmee inzicht in de door uw school gemaakte keuzes. Het gaat dan bijvoorbeeld

om het onderwijsprogramma en de bijzondere voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke behoeften. U kunt het schoolplan vinden op de website van onze school onder het kopje 'informatie'.

2. Schoolgids

De schoolgids waarin u nu leest.

3. Jaarverslag

Begin juli verschijnt een jaarverslag, waarin het bestuur en de scholen rapporteren over het afgelopen kalenderjaar.

Aanmelden, verhuizen en overstappen

Aanmelden

Uw kind mag naar de basisschool vanaf de dag dat het 4 jaar is. Als het kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden is, wordt u door de school uitgenodigd voor een intakegesprek met de kleuterleerkracht. Doel van het gesprek is, naast kennismaking, om zoveel mogelijk van uw kind te weten te komen zodat we uw kind zo goed mogelijk kunnen laten instromen en begeleiden. De school bepaalt vervolgens in welke klas uw kind wordt geplaatst.

Vanaf de leeftijd van 4 jaar mogen kinderen naar de basisschool. Vanaf 5 jaar is elk kind leerplichtig. Om alvast aan de school te wennen mogen kinderen van 3 jaar en 10 maanden een paar (halve) dagen komen. Ze leren de juf en andere kinderen kennen en maken kennis met het dagritme. Daarnaast komen ze in het gebouw, zodat ze weten waar ze heen moeten als ze bijvoorbeeld naar de wc moeten. De school bepaalt of en hoe vaak uw kind mag komen wennen, met een maximum van 5 dagen. Hierover kunnen tijdens het intakegesprek gelijk afspraken worden gemaakt. Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt.

Zaan Primair heeft een [reglement](#) vastgesteld dat de toelating van leerlingen tot de scholen regelt. Uiterlijk 15 maart voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt, moet u uw kind aanmelden bij de basisschool van uw keuze. De directeur van de school laat u uiterlijk 15 mei weten of de aanmelding daadwerkelijk wordt omgezet in een definitieve plaatsing.

Verhuizen

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, meld dit dan op tijd bij de directeur van uw school. De directeur verzorgt de informatie voor de nieuwe school via het onderwijskundig rapport. Het is gebruikelijk dat er contact is tussen de nieuwe school en de oude school om de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk te maken.

Als u na een verhuizing in Zaanstad komt wonen, kunt u uw kind(eren) op één van de Zaan Primair scholen inschrijven. Met het bewijs van inschrijving van de nieuwe school, schrijft u zich uit bij de oude school. Deze school zal het onderwijskundig rapport opsturen of aan u meegeven met informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen van uw kind.

Overstappen

U kunt uw kind *niet* halverwege het schooljaar uitschrijven en vervolgens inschrijven op een andere basisschool in Zaanstad. De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar *geen* leerlingen van elkaar over te nemen. Doel van deze afspraak is de continuïteit van het leerproces en het klimaat in de groep te garanderen. Uitzonderingen hierop vormen een verhuizing of een medische indicatie.

Time out, schorsing en verwijdering

Wanneer een leerling de gedragsregels overtreedt die binnen de school gelden, dan kan de school hierop reageren met een opvoedkundige maatregel of een ordemaatregel.

Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische handelingen die beogen sociaal gewenst gedrag te bevorderen en leerlingen proberen te vormen. Omdat deze maatregelen de rechtssfeer van de leerling slechts zijdelings raken, gaat het hier om feitelijk handelen. Dit betekent dat opvoedkundige maatregelen door een leerkracht aan een leerling kunnen worden opgelegd, zoals bijvoorbeeld een time-out, een leerling na laten komen of een leerling straf geven.

Naast opvoedkundige maatregelen bestaan er **ordemaatregelen**. Voordat de school ordemaatregelen neemt, zijn er vooraf gesprekken met de leerling en ouders. Doel is natuurlijk ordemaatregelen te voorkomen. Een ordemaatregel raakt de rechtspositie van de leerling. Daarom kan alleen het bevoegd gezag een ordemaatregel opleggen. De maatregelen zijn in oplopende mate van zwaarte:

- Schorsing;
- Verwijdering.

Voordat het zover komt, zullen de leerling en ouders uitgenodigd worden door het bevoegd gezag en worden de ouders schriftelijk geïnformeerd. De ouders kunnen hier, binnen zes weken na dagtekening, een bezwaarschrift tegen indienen bij het bevoegd gezag, de Geschillencommissie passend onderwijs of het College voor de rechten van de mens (bij discriminatie op grond van een handicap of chronische ziekte).

Voor alle gronden van verwijdering geldt dat het bevoegd gezag slechts definitief tot verwijdering over kan gaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten.

Dit betekent dat het bevoegd gezag een resultaatsverplichting heeft en op zoek moet gaan naar een andere school voor de te verwijderen leerling. Kan het bevoegd gezag geen andere school vinden, dan kan het bevoegd gezag het definitieve verwijderingsbesluit niet nemen. [Bekijk de regeling schorsing en verwijdering](#).

Schoolvakanties

Het actuele vakantierooster van de scholen vindt u op de [website van Zaan Primair](#) of op www.obsdekroosduiker.nl

Verlof aanvragen

Verlof

Uw kind heeft een leerplicht. Dit betekent dat alle kinderen in Nederland verplicht naar school moeten. Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt. Het aanvragen van verlof voor uw kind is aan strenge wettelijke regels gebonden. De directeur van de school is degene die verlof tot 10 dagen, binnen strenge regels, wel of niet toekent. Over een verlofaanvraag voor meer dan 10 dagen wordt door de leerplicht beslist. De regels voor het toekennen van verlof staan vermeld in de verlofwijzer van de gemeente Zaanstad. Een link naar de verlofwijzer vindt u op onze website www.zaanprimair.nl

Verzuim

Als uw kind zonder reden afwezig is, ongeoorloofd schoolverzuim, is de school verplicht dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Zaanstad. Dit kan leiden tot boetes voor u als ouder.

Inspraak, ouderbijdragen en beheer

Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die handelt op basis van een medezeggenschapsreglement. De raad heeft twee soorten bevoegdheden: instemming en advies. In het reglement is vastgelegd welke onderwerpen het betreft. Zo heeft de MR bijvoorbeeld instemmingsbevoegdheid op het schoolplan en de schoolgids. De MR bestaat uit medewerkers van de school en ouders van de school. De MR houdt zich bezig met het beleid van de school in algemene zin: de personele formatie, de schoolorganisatie, het schoolbudget, het schoolplan, de staat van gebouwen en pleinen.

Huidige samenstelling:

De MR bestaat uit vier ouders en twee leerkrachten die door respectievelijk de ouders en het team zijn gekozen. Het uitgangspunt is een evenredige verdeling tussen beider locaties. De leden maken in principe drie jaar deel uit van de MR en kunnen zich aansluitend opnieuw verkiesbaar stellen.

Oudergeleding	Locatie
Marriska van der Velde (voorzitter)	Noord
Marije Lampe-van der Maat	Noord
Marjolein Rulke-Greve	Zuid
Marloes Mensink	Zuid
Personeelsgeleding	
Ellie Schreuder	Noord
Patricia Brandt	Zuid

Zie voor meer informatie: www.obsdekroosduiker.nl

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Wat de medezeggenschapsraad is op schoolniveau, is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op het niveau van het bestuur. Beleid dat de hele Zaan Primair scholengroep aangaat, legt het bestuur voor aan de GMR voor advies of ter instemming. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden, maar hoeven niet per se lid te zijn van een van de medezeggenschapsraden. De GMR heeft net als de medezeggenschapsraad medewerkers en ouders als leden. Lees hier meer informatie over de [GMR van Zaan Primair](#).

Ouderbijdrage en het beheer ervan

Elke school van Zaan Primair ontvangt geld van de overheid voor de uitvoering van haar onderwijsstaak. Daarnaast zijn er activiteiten op school die betaald worden uit bijdragen van ouders aan het ouderfonds. Dat kunnen activiteiten zijn zoals Sinterklaas- en kerstfeest, maar ook excursies. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. De ouderraad of oudercommissie gaat over hoogte en bestemming van het geld. De toelating van leerlingen tot activiteiten mag niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.

Ouderfonds

Op school worden tal van activiteiten georganiseerd ten behoeve van de kinderen. Bijvoorbeeld schoolreisjes, vieringen als Sinterklaas, Kerstmis en dergelijke. Deze activiteiten komen niet uit het door bevoegd gezag verschaft geld betaald worden. Daarom is er bij ons op school sprake van de vrijwillige ouderbijdrage. Het ouderfonds bestaat zelfs dankzij deze bijdragen. De ouders van de

Kroosduiker beheren samen een eigen bankrekening voor de oudergelden. Samen met de MR is de OR verantwoordelijk voor de besteding van de gelden. Aan het eind van elk schooljaar maakt de MR samen met de penningmeester een inhoudelijk en financieel jaarverslag uit, dat in oktober met alle ouders gecommuniceerd wordt. Via deze rekening wordt de vrijwillige ouderbijdrage en de bijdrage voor de schoolreisjes geïnd.

De (vrijwillige) Ouderbijdrage voor het schooljaar 2020-2021:

Locatie Zuid: Groep 1 t/m 8 €20

Locatie Noord: Groep 1 t/m 8 €20

De ouderbijdrage en de betaling van de schoolreis kunt u overmaken op de rekening van de oudergelden. Vergeet niet de naam van uw kind(eren) en hun groep te vermelden!

Voor ouders die de bedragen niet ineens kunnen voldoen kan in overleg een betalingsregeling worden getroffen. Zaan Primair doet jaarlijks de controle. De leden van de OR kunnen altijd hulp gebruiken bij de uitvoering van activiteiten. Wanneer er hulp nodig is, kunt u dat lezen in de nieuwsbrief of in berichten via De Kroosduiker-app.

De uitgaven vanuit het ouderfonds worden gedaan op basis van een jaarlijks plan dat opgesteld wordt door de ouderraad en/of oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De ouderraad en/of de oudergeleding van de MR verantwoordt jaarlijks de inkomsten en uitgaven in hun jaarverslag.

De administratie van het ouderfonds wordt uitgevoerd door de administratie van de school of door een vrijwillige ouder. De schooldirecteur is belast met de interne controle op de inkomsten en uitgaven. De externe controle wordt uitgevoerd door de financiële administratie van Zaan Primair. Doel van deze werkwijze is te borgen dat de middelen besteed worden aan de zaken waarvoor ze bedoeld zijn.

Op een aantal scholen van Zaan Primair worden activiteiten door de school georganiseerd, die niet uit het ouderfonds worden betaald en waarvoor een eigen financiële bijdrage van ouders of sponsors benodigd is. Hierbij moet gedacht worden aan het organiseren van tussenschoolse opvang, brede schoolactiviteiten en dergelijke. Het beheer van deze geldmiddelen gebeurt via de eigen bankrekening van de school en niet via de bankrekening voor het ouderfonds.

Ouderparticipatie

Naast de medezeggenschapsraad maken meer raden of commissies met ouders deel uit van het actieve schoolleven, bijvoorbeeld: de ouderraad of oudercommissie. De school kan altijd ouders gebruiken om mee te helpen tijdens schoolreisjes, sportdagen of andere activiteiten.

Meehelpen en meedoen

Ouderhulp Betrokkenheid van ouders bij het onderwijs van hun kind vinden wij heel belangrijk: het bevordert de ontwikkeling van het kind in positieve zin. Betrokkenheid betreft niet alleen belangstelling voor ons onderwijs en de ontwikkeling van de kinderen, maar ook een actieve deelname aan allerlei activiteiten. Als school vragen wij de hulp van ouders bij diverse zaken. Wij zijn natuurlijk erg blij met uw hulp en daarnaast geeft het helpen op school u een goede indruk van hoe het er op school en in het bijzonder in de groep van uw kind aan toe gaat.

We onderscheiden twee vormen van ouderhulp:

1. Hulp bij activiteiten in de klas zoals excursies, knutselen, technisch lezen, enz. De groepsleerkracht of groepsouder benadert voor deze activiteiten ouders rechtstreeks. De groepsouder coördineert samen met de leerkracht deze hulp.

2. Schoolbrede hulp bij activiteiten voor de hele school zoals het Sinterklaasfeest, Kerstfeest, sportdag, hoofdvluiscontrole enzovoorts. Voorbeelden van ouderhulp Leesouders Als leesouder begeleidt u kinderen bij het lezen. Door deze aandacht kunnen de kinderen het technisch lezen oefenen tijdens ons leesatelier.

Hulp bij thema's:

Bij sommige thema's hebben we extra hulp nodig of bij het werken in groepjes.

Schoonmaken van spel materiaal:

In alle groepen, maar met name de onderbouw, verwachten wij van ouders hulp bij het schoonmaken van de materialen aan het eind van elk schooljaar. Dat kan op school gebeuren, maar u kunt daarvoor ook wat materialen mee naar huis nemen.

Mee op schoolreis, excursie, bibliotheek- of museumbezoek, organiseren schoolfeest:

Voor dit soort activiteiten zullen we per keer een beroep op u doen.

Luizencontrole:

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdvluis. Op die manier willen we hoofdvluisproblemen op school zo veel mogelijk voorkomen.

Bibliotheek:

Om het lezen van kinderen te stimuleren mogen ze zelf boeken uitzoeken uit de schoolbibliotheek. Ze ontvangen daarvoor een pasje. Boek en pasje worden gescand en daarna in het digitale uitleensysteem opgenomen.

Gedrag en omgangscodes

Voor alle scholen geldt een gedrags- en omgangscodes waarin staat beschreven hoe men (directie, medewerkers en leerlingen) met elkaar om hoort te gaan en aan welke gedragsregels men zich hoort te houden.

Klachten

Als u niet zo tevreden bent over de gang van zaken op de school van uw kind, of u krijgt te weinig reactie op uw vraag, dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon van de school. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt voor ontevredenheid en zorg.

De Zaan Primair scholengroep heeft een [klachtenregeling](#). Hierin vindt u onder meer informatie over de wijze van het indienen van een klacht en de verdere procedure. Zaan Primair is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Deze klachtenregeling voorziet ook in twee externe vertrouwenspersonen. Hun contactgegevens vindt u achter in deze gids.

De interne contactpersoon van de school is: Tamara Vogel (06-33087035)

Tussenschoolse opvang

Overblijven

De school moet tussenschoolse opvang (TSO) oftewel overblijven aanbieden. Scholen kiezen, met de medezeggenschapsraad, hoe het overblijven wordt georganiseerd. We hechten aan een veilige en rustige omgeving tijdens lunchtijd. Daarom is scholing voor vrijwillige overblijfmedewerkers en –coördinatoren verplicht. De kosten van het overblijven zijn voor de ouders.

Op beide locaties is het mogelijk om over te blijven. De kosten van de overblijf zijn € 1,50 per keer. Dat gebeurt onder toezicht van vaste ouders. De kinderen nemen zelf hun lunchpakket mee. Verdere

informatie over de overblijf kunt u verkrijgen bij de overblijf coördinator Monique van den Bergh: tel: 075-6286530 of m.vandenbergh@zaanprimair.nl

Continuurooster

Onze school werkt niet zoals veel scholen van Zaan Primair met een continuurooster, maar volgens het rooster van 'het Hoornse model'. Dit schooljaar is er weer een ouder-raadpleging, waarbij de aanpassing van de schooltijden ter discussie staan.

Veiligheidsbeleid

Veiligheid

Het veiligheidsbeleid is vastgelegd. Zowel de sociale kant als de fysieke kant van veiligheid worden beschreven in het sociale veiligheidsbeleid. Veiligheid gaat ook over digitale veiligheid. Een school geeft bij het verzamelen van persoonsgegevens duidelijk aan welke informatie ouders (en leerlingen) verplicht moeten geven. En ook wat de gevolgen zijn als zij dat niet doen. De school is bij wet verplicht veilig met de gegevens om te gaan.

Pestprotocol

Alle scholen hebben een pestprotocol. Hierin staat hoe zij pesten tegengaan en aanpakken. Ouders kunnen het pestprotocol opvragen of via de website bekijken.

Vreedzame school

Op De Kroosduiker wordt gewerkt vanuit de ideeën en werkwijze van de Vreedzame School. De Vreedzame School neemt kinderen serieus. Het is een aanpak waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat.

In het programma van de Vreedzame School krijgen kinderen taken en verantwoordelijkheden in de groep, in school, en in de omgeving van school. Ze leren allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. Dat leren ze tijdens hun dagelijks bezigheden in de groep, maar ook in de leerlingenraad of onze Raad van Kinderen waarbij ze zich buigen over dilemma's voor de toekomst. De school fungeert als een oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap.

De Vreedzame school wil twee zaken combineren; een structureel programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap met een veilig pedagogisch klimaat. Onze school is een openbare school in een democratische samenleving. De kern van een democratie is de erkenning van verschillen. Een gemeenschap waarbij iedereen welkom is. De Vreedzame School wil kinderen al op jonge leeftijd leren hoe je om kunt gaan met verschillen. Hoe overbruggen we meningsverschillen? Hoe lossen we de belangentegenstellingen in een conflict zó op dat beide partijen tevreden zijn? Staan we open voor mensen die anders zijn dan wij?

Een leer- en leefgemeenschap waar kinderen gehoord en gezien worden De Vreedzame School beschouwt de groep en de school als een leer- en leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren wat het betekent om 'democratisch burger' te zijn. Open staan voor en kunnen overbruggen van verschillen tussen mensen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang, en actief verantwoordelijk willen zijn voor de gemeenschap. Daarmee bieden we kinderen perspectief en hoop. Ze ervaren dat het uitmaakt dat ze er zijn, dat ze 'ertoe doen.' Voor meer informatie over de Vreedzame school verwijzen wij u naar de website:

www.devreedzameschool.nl

Verzekeringen

Aansprakelijkheidsverzekering

Onze WA-verzekering dekt schade aan derden tijdens schooltijd door toedoen van uw kind, vrijwilligers of medewerkers van de school. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school, als mensen die voor de school actief zijn, zoals bestuursleden, medewerkers of vrijwilligers, dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Deze verzekering is een secundaire verzekering. Dat betekent dat in geval van schade altijd in eerste instantie de verzekering van de betrokkenen, of ingeval de betrokkene minderjarig is, de ouders/verzorgers van betrokkenen aangesproken zal moeten worden.

Er zijn twee belangrijke punten waarmee u rekening moet houden.

1. Allereerst is de school of het schoolbestuur *niet* zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en tijdens buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden *zonder* dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Voorbeeld

Tijdens de gymnastiekles wordt een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. In dit geval is géén sprake van verwijtbaar handelen door de school en valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Er wordt geen schade vergoed.

2. Ten tweede is de school *niet* aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders, zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats *zelf* verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering is een aanvullende verzekering en dekt tot een half uur voor en een half uur na schooltijd het risico op ongevallen tijdens het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd en tijdens het verblijf op school en bij activiteiten buiten de school die in schoolverband en onder toezicht plaatsvinden. Deze ongevallenverzekering geldt voor leerlingen, vrijwilligers en medewerkers van onze scholen.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld vergoeding van het eigen risico bij uw zorgverzekeraar). Materiële schade, bijvoorbeeld een kapotte bril, jas, fiets enzovoorts valt niet onder de dekking.

Overige afspraken op school

Sponsoring

Sponsoring is een manier om extra geld te krijgen. Geld voor activiteiten of voor het aanschaffen van nieuwe middelen. Een sponsor verlangt een tegenprestatie.

Bij de besluitvorming over een sponsorvoorstel is de medezeggenschapsraad betrokken. De criteria waaraan sponsoring moet voldoen:

- Sponsoring is verenigbaar met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de

school;

- Sponsoring is in overeenstemming met de goede smaak en het fatsoen;
- Sponsoring brengt de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen niet in gevaar;
- Sponsoring beïnvloedt niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs, of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt;
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen;
- In lesmaterialen en leermiddelen mag geen (impliciete of expliciete) reclame voorkomen. Er mag geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie.

Mocht u een klacht hebben over de inhoud van de sponsoring dan kunt u die richten aan de Reclame Code Commissie.

Dieren in school

Omdat sommige leerlingen geen zoog- en/of gevederde dieren verdragen, is het *houden* van deze dieren in school niet toegestaan. Met uitzondering van hulphonden en dieren waarover les wordt gegeven, mogen dieren ook de school niet in.

Foto- en videoregeling

Scholen mogen niet zomaar foto's of video's van leerlingen maken. De school is verplicht toestemming te vragen aan ouders/verzorgers. De school moet vertellen met welk doel de foto of video wordt genomen. Als u toestemt, kan een van uw kind op school gemaakte foto gepubliceerd worden, bijvoorbeeld op de website. Als foto's gebruikt worden, noemen we de namen van de leerlingen niet. In de klas worden soms video-opnamen gemaakt bij feesten of vieringen. Ook dat mag alleen met toestemming. Soms is een opname bedoeld voor studie-doeleinden.

Rookverbod

In de schoolgebouwen mag niet worden gerookt. Op de schoolpleinen mag niet worden gerookt in het zicht van de leerlingen. In de omgeving van de school is roken ongewenst.

C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning

Onderwijs

Kerdoelen voor het onderwijs

Scholen bepalen zelf hoe zij het onderwijs inrichten. Wel moeten ze bij de ontwikkeling van hun lesprogramma rekening houden met de kerndoelen. Kerndoelen geven globaal aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

Leergebieden

De kerndoelen geven aan wat de leerlingen moeten leren binnen de zogenaamde leergebieden:

- Nederlands;
- Engels;
- Rekenen en Wiskunde;
- oriëntatie op jezelf en de wereld;
 - Mens en Samenleving
 - Natuur en Techniek
 - Ruimte
 - Tijd
- Kunstzinnige oriëntatie;
 - Cultureel erfgoed

- Cultuureducatie
- Bewegingsonderwijs en Sport;

Meer informatie over de vakken en methoden kunt u vinden in het Schoolplan van uw school.

Referentieniveaus Nederlandse Taal en Rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren is er recent omschreven wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Dit zijn de zogenaamde referentieniveaus. De hiervoor beschreven kerndoelen geven slechts een globale beschrijving van de te behalen resultaten. De referentieniveaus benoemen heldere en concrete doelen die leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren. Bijvoorbeeld: een kind moet aan het eind van de basisschool bijvoorbeeld weten wat bij rekenen de noemer en teller van een breuk is.

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom voor het basisonderwijs een urennorm vastgesteld. Leerlingen in het basisonderwijs moeten over 8 schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen.

Onze schooltijden zijn:

Dag	Ochtend	Middag
Maandag	08.30-12.00 uur	13.15-15.30 uur
Dinsdag	08.30-12.00 uur	13.15-15.30 uur
Woensdag	08.30-12.15 uur	
Donderdag	08.30-12.00 uur	13.15-15.30 uur
Vrijdag	08.30-12.15 uur	

Sinds 1 januari is het aantal klokuren per week voor het schooljaar 2020-2021: 24 uur en 45 minuten, door de woensdag en vrijdag met een kwartier te hebben verlengd. Dit geeft de mogelijkheid om 2 extra studiedagen te houden. Aantal klokuren per jaar: 1261 uur. Na aftrek van de vakantiedagen en studiedagen blijft er een jaartotaal van: 942 uur en 15 minuten schooluren

Inspectie van het Onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Al onze scholen worden regelmatig bezocht door een inspecteur. De rapporten van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van een school zijn openbaar en worden op de website van de Inspectie www.onderwijsinspectie.nl gepubliceerd.

Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem staan resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Observaties door leerkrachten staan ook in dit systeem. De scholen van Zaan Primair gebruiken Esis. Naast het bijhouden van de vorderingen voor rekenen, technisch en begrijpend lezen en spelling brengt het leerlingvolgsysteem de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind in kaart. Deze informatie wordt gebruikt om onderwijs, op maat, af te stemmen op uw kind. Daarnaast geeft het een beeld van de (ontwikkeling van de) werkhouding. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden onder andere gebruikt tijdens gesprekken met ouders en de informatieoverdracht naar het voortgezet onderwijs.

Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn een onmisbare schakel in de leer-ontwikkeling van hun kind. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van uw kind, is het belangrijk dat u en uw school elkaar regelmatig van informatie voorzien: over leefregels, vorderingen of eventuele stagnatie, over

de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, zijn of haar thuissituatie, etc. Een regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij leerproblemen of problemen thuis bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt scholen in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Ouderbetrokkenheid stimuleren vanuit de scholen gebeurt onder andere door inloopuren, panelgesprekken, ouderkamers, ouderavonden en bijvoorbeeld gastlessen door ouders. Eens per twee jaar monitoren we in het tevredenheidsonderzoek de oudertevredenheid op onze scholen.

Gescheiden ouders

Ouders die gescheiden zijn hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun kinderen. Soms heeft maar één van de ouders het ouderlijk gezag*1.

In dat geval is de ouder met het ouderlijk gezag wettelijk verplicht de andere ouder op de hoogte te houden van alle belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen van hun kinderen op school. Indien er sprake is van een slechte communicatie tussen de gescheiden ouders is de school wettelijk verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder op verzoek informatie te geven.

Team

Dit schooljaar bestaat ons team uit de volgende medewerkers:

Leerkrachten Locatie Noord

Groep 1/2	Petra Arends (ma, wo, do, vrij) - Joletty Scholing (di)
Groep 1/2	Ellie Schreuder (ma, di, wo, do) - Joletty Scholing (vrij)
Groep 3/4	Mariska van Opmeer (ma, di, wo, vrij) - Joletty Scholing (do)
Groep 4/5	Tessa Gouwerok (ma, do, vrij) Bianca Goris (di, wo)
Groep 6/7	Femmy van der Gracht (ma t/m vrij) Bianca Goris (do om de week)
Groep 7/8	Cees Hoek (ma, di, do, vrij), Tessa Gouwerok (wo)

Leerkrachten Locatie Zuid

Groep 1/2	Madeleine van Esveld (ma, di en wo) - Tinka van Enkhuizen (do, vr)
Groep 3/4/5	Simone Plomp (ma t/m vrij)
Groep 6/7/8	Agnetha Brinks (ma, do, vr) - Tinka van Enkhuizen (di, wo)

Overige medewerkers

Onderwijsassistent	Madeleine Buijsman (ma t/m do) (Noord)
Onderwijsassistent	Sylvia Rosheuvel (ma en di om de week locatie zuid) (wo, do en vr locatie noord)
Zorgcoördinator	Ans van Zanten (ma, t/m do noord en zuid)
Specialist Rekenen	Femmy van der Gracht (Noord) Patricia Brandt (Zuid).
Specialist Taal	Mariska van Opmeer (Noord) Tinka van Enkhuizen (Zuid)
Specialist Gedrag	Cees Hoek
Specialist Cultuur	Ellie Schreuder
Gym	Jurre Brussel (di en do)
Administratie	Monique van den Bergh (ma, di en do)
Conciërge	Wilco Schipper (ma, t/m vrij noord en zuid)
BHV	Cees Hoek, Wilco Schipper, Joletty Scholing, Patricia Brandt
HVO	Edith Terband (wo, do)
Directeur (a.i)	Jan Punt (ma-vr)

¹ De ouder met ouderlijk gezag neemt onder meer de beslissing over de verzorging en opvoeding van het kind en heeft het bewind over zijn of haar vermogen. Het ouderlijk gezag wordt normaal door beide ouders uitgeoefend.

Avonden en gesprekken

Groepsinformatie – ouderavond

Aan het begin van elk schooljaar wordt een informatieavond gehouden over het onderwijs van het komende schooljaar. U maakt kennis met de theorie en de praktijk van alle activiteiten binnen de groep van uw kind.

Spreekavonden

U wordt twee maal per jaar uitgenodigd om te komen praten over de ontwikkeling van uw kind.

Gesprekken met de leerkracht na schooltijd

U kunt na schooltijd met de leerkracht een gesprek hebben. Vanwege teambesprekingen en vergaderingen is het meestal verstandig om een afspraak te maken. Wilt u de leerkrachten niet vlak voor aanvang van de lessen aanspreken, als dit niet strikt noodzakelijk is?

SchoolpraatAPP

Ouders van onze school krijgen een inlogcode voor de schoolpraatapp. Via dit digitale kanaal wordt veel actuele informatie over school verspreid onder ouders en verzorgers van De Kroosduiker.

Vakantiedagen

<u>Vakanties</u>	eerste dag	laatste dag
Herfstvakantie	10-okt	18-okt
Kerstvakantie	19-dec	3-jan
Voorjaar	20-feb	28-feb
Tweede Paasdag	5-apr	
Meivakantie	24-apr	9-mei
Hemelvaart	13-mei	14-mei
Tweede Pinksterdag	24-mei	
Zomervakantie	10-jul	22-aug

Studiedagen team:

Vrijdag 19 februari 2021 (de vrijdag voor de voorjaarsvakantie)

Goede vrijdag 2 april

Dinsdag 25 mei 2021 (de dinsdag na 2e Pinksterdag)

Groepsindeling spelregels van de school

Homogene en Heterogene groepen

Vanwege de leerlingenaantallen op de Kroosduiker zijn er bijna altijd sprake van een heterogene groep, waarbinnen twee leerjaren les krijgen. Op locatie Zuid zitten zelfs 3 leerjaren in een groep. Bij de overgang naar een andere groep is het niet altijd mogelijk om de kinderen van dezelfde groep bij elkaar te houden. Dat hangt o.a. af van de beschikbare formatie of van de samenstelling van de groep. In die situatie herverdelen we de kinderen. Als het de groep van uw kind betreft, krijgt u daarover uitgebreide informatie.

Activiteiten

Naast de methodes die we gebruiken, vinden er binnen de school veel activiteiten plaats.

(Meerdaagse) schoolreisjes en themafeesten

Alle groepen hebben éénmaal per jaar een schoolreisje of meerdaags schoolreisje. De één-daagse

schoolreisjes zijn meer traditioneel van aard. Bezocht worden bijvoorbeeld het Sprookjesbos voor de jongere groepen en bijvoorbeeld Duinrell voor de wat oudere. De groepen 6 en 7 gaan één nacht op reis. De groepen 8 gaan drie nachten naar ons eigen kampeerterrein Hee 6, op Terschelling. Mocht je in een combinatiegroep zitten die meerdaags op schoolreis gaat dan ga je uiteraard mee om het groepsproces te behouden. Op locatie Zuid gaat groep 6, 7 en 8 vanwege deze reden meerdaags op schoolreis.

Culturele vorming

Onze school neemt deel aan het Cultuurmenu Zaanstreek, een cultureel schoolprogramma voor alle kinderen. Elk kind komt in de loop van het schooljaar in aanraking met één of meer onderdelen uit dit aanbod. Dat kan zijn een theater(dans)-voorstelling, een concert, een voorstelling op school, een museumbezoek of bijvoorbeeld een vertelprogramma voor jonge kinderen.

De bieb op school

Naast dat we maandelijks gebruik maken van het bezoek van de biebbus, doen we sinds schooljaar 2015-2016 mee aan het project de Bieb op school, dit houdt in dat aan de Kroosduiker een leesconsulent van de bibliotheek gekoppeld zit, die met het team en de kinderen aan de slag is om het lezen te bevorderen. Alle groepen lenen regelmatig boeken bij de bibliotheek.

We vinden het ook fijn als u voor uw kind een (gratis) abonnement bij de bibliotheek afsluit. Dit is vooral handig wanneer uw kind een werkstuk gaat maken of een informatietafel of vertelbeurt gaat verzorgen.

Voor de ontwikkeling van uw kind is het enorm belangrijk dat er door u voorgelezen wordt en dat hij/zij zelf leest. In de bibliotheek is voor elk kind op alle leesniveaus en voor ieders interesse iets te vinden. Ieder jaar gaan groepen van onze school op bezoek bij de bibliotheek.

Schoolfestiviteiten

Aan de volgende festiviteiten besteden wij aandacht:

- Sint Maarten
- Sinterklaas
- Kerst
- Pasen
- Koningsspelen
- Afscheid groep 8
- Zomerfeest

Zo spreken we over de betekenis van Kerstmis, Pasen, 4 en 5 mei, maar ook over de Ramadan en het Suikerfeest. Sinterklaas en Kerst zijn op De Kroosduiker sfeervolle en feestelijke gebeurtenissen waar we veel aandacht aan besteden. Kerst wordt altijd voorzien van een kerstdiner en Pasen met een paaslunch. Elk jaar hebben we tijdens de Koningsspelen een sportdag, deze wordt door de vakleerkracht gymnastiek en een aantal leerkrachten georganiseerd. De kinderen spelen in de voorbereiding een rol door gezamenlijk in de groep het Koningslied voor te bereiden en op de dag te zingen.

Het afsluitende Zomerfeest is een spectaculair feest. Met dit volledig door ouders georganiseerde feest wordt het schooljaar feestelijk afgesloten. Het thema is gekoppeld aan het laatste schoolthema van het jaar. Bijvoorbeeld Europa of Amerika.

Schoolregels

Leerlingen hebben behoefte aan en recht op een duidelijke structuur in een warme, begripvolle relatie met de volwassenen in de school. Sommige kinderen hebben moeite met het aanvaarden van structuur en met het aangaan van relaties. Van de leerkracht vraagt dit pedagogisch verantwoord handelen; handelen waarbij hoge eisen worden gesteld aan de professionaliteit van de leerkracht. De

school schept een klimaat, waarin kinderen zich veilig voelen en waar men respect voor elkaar heeft. Daarnaast creëert de school ruimte om verschillend te zijn.

De grenzen aan gedrag worden bereikt in situaties waarin kinderen een bedreiging vormen voor zichzelf of voor anderen, als de vertrouwensrelatie tussen ouders en school verstoord is, als de problematiek de mogelijkheden van de leerkracht of de school overstijgt. Bedreiging houdt hier ook in: situatie waarin een kind zich fysiek dan wel psychisch onveilig voelt waardoor ontwikkelingsmogelijkheden worden geblokkeerd, of het handelen van de leerkracht zodanig wordt bemoeilijkt dat deze het belang van de groep niet langer dienen. Op De Kroosduiker hanteren wij een duidelijk gedragsprotocol. Dit protocol staat op de website.

Is uw kind ziek ?

Ziekmelden

Wilt u uw kind voor schooltijd ziek melden via het telefoonnummer van de school (Locatie Noord: 075-6285761) (Locatie Zuid: 075-6169922) Wanneer wij geen afmelding hebben ontvangen voor 9.30 uur, bellen wij u om op de hoogte te zijn waar uw kind is.

Let op! Wanneer het te lang duurt voordat iemand op locatie Zuid opneemt, wordt u doorverbonden naar locatie Zuid.

Zieke kinderen horen niet op school!

Kinderen gaan naar school om te leren. Een school is niet berekend op de opvang van zieke kinderen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus kan meestal wel normaal meedoen in de groep. Zodra een kind koorts heeft, overgeeft, diarree heeft of duidelijk pijn lijdt, is hij/zij niet in staat om het onderwijs te volgen. De leerkracht neemt dan contact met de ouders op met het verzoek om het kind op te halen. Als ouders niet bereikt kunnen worden, neemt de leerkracht contact op met het vooraf opgegeven opvangadres.

Besmettelijke ziekten

U wordt dringend verzocht besmettelijke ziekten van uw kind op school te melden. Bij enkele besmettelijke ziekten mag het zieke kind niet naar school komen omdat het risico voor de andere kinderen, leerkrachten en ouders om ook besmet te worden te groot is. Bij enkele infectieziekten lopen zwangere vrouwen een verhoogd risico. Het betreft met name rodehond en de 'vijfde ziekte'. Als je deze ziektes hebt gehad, ben je de rest van je leven beschermd. Ook als je ingeënt bent tegen rodehond, loop je geen risico meer. Wij volgen in bovengenoemde gevallen de richtlijnen van de GGD. Zonodig overleggen we met de GGD.

Kinderfeestje

Als uw kind jarig is en een kinderfeestje geeft, is school natuurlijk de ideale plek om de uitnodigingen daarvoor uit te delen. Voor kinderen die (meerdere keren) niet worden uitgenodigd is het echter niet zo'n feestje. Wilt u daarom uitnodigingen voor kinderfeestjes buiten de klas uitdelen om teleurstelling bij andere kinderen te voorkomen?

Afwezigheid van een leerkracht

In principe wordt een zieke leerkracht vervangen. Helaas lukt dat regelmatig niet. Wanneer er geen vervanging kan worden geregeld, dan kijken we of het mogelijk is om de groep op te splitsen. Er is voor elk kind een pakketje met werk voor een dergelijke gelegenheid beschikbaar. Groepen die al opgesplitst zijn geweest, splitsen we alleen nog een keer op als er een aantal weken tussen zit. Wanneer er geen vervanging mogelijk is zijn we soms genoodzaakt de ouders te vragen om de kinderen van de betreffende groep thuis te laten blijven. Als een kind gebracht wordt, verzoeken we u dan uw kind weer mee naar huis te nemen. Als we kinderen naar huis sturen, worden de ouders hierover geïnformeerd. Als opvang thuis niet mogelijk is, zorgt de school voor plaatsing van

individuele kinderen in een andere groep. We streven ernaar de ouders een dag van tevoren hierover te informeren. Wanneer een leerkracht meerdere dagen ziek is en niet vervangen kan worden, spreiden we de gevolgen over meerdere groepen.

Gezondheidsonderzoek

Jaarlijks worden de leerlingen uit groep 2 uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Een vervolgonderzoek vindt plaats in groep 7.

Logopedie

In de kleutergroep onderzoekt een logopedist uw kind op eventuele spraak en/of taalproblemen. Bijvoorbeeld: het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingsstechniek. Als er hulp nodig is bespreken we met u hoe en wanneer die het beste plaats kan vinden.

Op onze school is het mogelijk om bij de Praatmaat Groep logopedische therapie te volgen. Gebleken is dat het voor sommige leerlingen een te zware belasting vormt, om dit nog na schooltijd te laten plaatsvinden en bovendien bestaat daartoe niet altijd de mogelijkheid. De logopedie kan op deze manier beter geïntegreerd worden in de totale zorg van de school. De Praatmaat Groep verzorgt zowel het onderzoek als de behandeling van problemen op het gebied van spraak, taal, stem en gehoor op school. De behandeling vindt plaats in een ruimte in de school, die is aangepast voor de logopedische behandeling. De logopedisten zijn allen kwaliteits geregistreerd en allround opgeleid. Behandeling geschiedt uitsluitend op indicatie en verwijzing van uw huisarts of specialist. Voor meer informatie over o.a. de vergoeding kunt u terecht op de website: www.depraatmaargroep.nl Logopedie zit in het basispakket en wordt geheel of gedeeltelijk vergoed door uw zorgverzekeraar. U kunt het aanmeldformulier verkrijgen bij de mentor van de groep van uw kind. Uiteraard kunt u altijd geheel vrijblijvend voor vragen of informatie bij onze logopedist terecht.

Meedoen Zaanstad

Via 'Meedoen Zaanstad' (voorheen de 'Regeling Schoolgaande Kinderen') kunt u een bijdrage in de kosten aanvragen voor schoolgaande kinderen van 4 tot en met 18 jaar. De regeling bestaat uit twee delen:

- een bedrag in geld voor kosten die schoolgaande kinderen hebben zoals sportkleding, abonnementen en schoolkosten.
- een sport- of cultuuractiviteit voor een jaar. Deze activiteit kunt u, samen met uw kind, uitkiezen in de webshop Meedoen Zaanstad. U kunt een jaar sporten of deelname aan een culturele activiteit (bijvoorbeeld muziekles) vergoed krijgen. De vereniging moet wel aangesloten zijn bij Meedoen Zaanstad.

Er zijn via Meedoen Zaanstad ook mogelijkheden om voor kinderen vanaf 5,5 jaar een vergoeding te krijgen voor diplomazwemmen of andere zwemactiviteiten. Meer informatie vindt u bij 'Meedoen Zaanstad' via de website van de gemeente Zaanstad: www.zaanstad.nl.

Integraal Kindcentrum

Bijna alle scholen van de Zaan Primair scholengroep werken samen met een kinderopvangpartner aan de ontwikkeling naar een integraal kindcentrum. Dat betekent dat u op de schoollocatie terecht kunt voor onderwijs én opvang. Zoals voorschoolse opvang, naschoolse opvang, peuterspelen, halve dagopvang en soms ook kinderdagopvang. Dit wordt verzorgd door Babino of Freekids, de vaste

kinderopvangpartners van Zaan Primair. Op twee scholen is TintelTuin de aanbieder van de opvang.

Op het kinderdagverblijf kunnen kinderen van 0-4 jaar terecht. De peuterspelen bereiden kinderen voor op het onderwijs vanaf 2,5 jaar. Buitenschoolse opvang is voor kinderen van 4-12 jaar en vindt plaats voor schooltijd vanaf 07.00 uur of na schooltijd tot 18.30 uur.

De basisschool werkt samen met de kinderopvangorganisatie vanuit een gedeelde visie op het leren en ontwikkelen van kinderen. Dit krijgt vorm door bijvoorbeeld een goede overdracht tussen de peuterspelen en groep 1 van de school. Of het uitvoeren van activiteiten rond eenzelfde thema in onderwijs en opvang. Professionals van beide organisaties zorgen voor de ontwikkeling van uw kind in een veilig en stimulerend klimaat. We geloven dat deze gezamenlijke en gedeelde zorg een positieve invloed heeft op het opgroeien van uw kind.

Samen met onze partner Babino hebben we plannen gemaakt en grote stappen gezet in de richting van een volwaardig IKC voor beide locaties Noord en Zuid. Er is een duidelijk en doelgericht beleidsplan ontwikkeld. Vanaf november 2019 zijn er op locatie Noord alle opvangmogelijkheden aanwezig. Kinderopvang van 0-2; Peuterspelen en voor- en naschoolse opvang op nabije afstand en in de school. De plannen voor het realiseren van een gelijkwaardige opvang op locatie Zuid zijn gemaakt. De verwachting is dat samen met de groei van deze locatie deze in 2020-2021 zal worden gerealiseerd. Op managementniveau is een keer in de 4 weken een overleg. Het beleidsplan is dan leidend. Voor meer informatie: www.babino.nl

Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school

Ieder kind verdient goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is het idee achter passend onderwijs. Uitgangspunt is dat we de mogelijkheden van kinderen vooropstellen. Niet alleen bij kinderen met een beperking of een behoefte op het terrein van leren of gedrag. Maar ook bij talentvolle leerlingen en hoogbegaafde leerlingen. Als het kan op een gewone school in de eigen buurt en waar nodig, met extra ondersteuning. We praten dan ook niet meer over zorgleerlingen, maar over leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor alle scholen geldt vanaf 1 augustus 2014 de zorgplicht.

De basisschool waar u uw kind aanmeldt, heeft de zorgplicht en is daarmee verantwoordelijk voor het bieden van of zoeken naar een passende onderwijsplek. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Iedere school heeft in zijn school-ondersteuningsprofiel beschreven wat de mogelijkheden, grenzen en ambities zijn voor het bieden van passend onderwijs. Binnen de Zaanstreek is met elkaar afgesproken wat iedere school aan basisondersteuning moet bieden. Zie voor meer informatie over passend onderwijs en het samenwerkingsverband www.swvpozaanstreek.nl.

Alle scholen van Zaan Primair hebben in hun school een ondersteuningsteam. Dat bestaat uit:

de zorgcoördinator, leraren met een specialisme zoals taal, rekenen of gedrag, een externe schoolondersteuner en een schoolmaatschappelijk werker. De zorgcoördinator en de specialisten ondersteunen de leerkrachten in de school bij het bieden van goed onderwijs aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De schoolondersteuner is er om de school te ondersteunen bij de basisondersteuning, met name gericht op preventie en leraar- en/of systeembegeleiding. Ook beantwoordt de schoolondersteuner vragen over onderwijsbehoeften en biedt hulp bij het zoeken naar antwoorden. Zo nodig wordt ook de schoolmaatschappelijk werker of het Jeugdteam betrokken als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie. Er wordt altijd nauw samengewerkt met ouders.

Ondersteuningsteam

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft dan wordt u als ouder betrokken bij het eventueel opstellen van een Groeidocument/ontwikkelingsperspectiefplan (OOP) In het ondersteuningsteam wordt besproken wat de onderwijsbehoefte van uw kind is en welke extra ondersteuning er nodig is en hoe dit georganiseerd gaat worden. Hierbij kan de school de expertise van het Dienstencentrum Dynamica XL inschakelen.

Soms is er meer nodig dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden of is er onvoldoende expertise aanwezig om te bepalen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is voor uw kind. De schoolondersteuner heeft dan een belangrijke rol bij het bepalen wat er nodig is aan ondersteuning. De schoolondersteuner adviseert in de mogelijkheden die er zijn en helpt de school en ouders bij het formuleren van een eventuele aanvraag. Zo nodig wordt de gezinsondersteuner (dit is de contactpersoon van het jeugdteam vanuit de gemeente of de schoolmaatschappelijk werker) betrokken als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie. Met elkaar en samen met u als ouder vormen zij het breed ondersteuningsteam. De extra ondersteuning wordt met uw instemming beschreven in het Groeidocument/OPP van uw kind.

Plusklassen

Twee tot drie procent van onze leerlingen is hoogbegaafd. Er zijn diverse mogelijkheden om hoogbegaafde kinderen het onderwijs te geven waar zij recht op hebben en dat kan in de eigen school. In het kader van passend onderwijs nemen alle Zaan Primair scholen nu of in de komende jaren deel aan een specifiek scholingstraject. Dat heeft tot doel om meer uitdagend onderwijs structureel op te nemen in het lesprogramma. Voor sommige leerlingen komt dat echter toch onvoldoende tegemoet aan hun onderwijsbehoefte. Zij kunnen op grond van bepaalde criteria één ochtend per week gebruik maken van het aanbod van de Plusklas onder leiding van een daartoe opgeleide leerkracht. De Plusklassen van Zaan Primair richten zich op de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8.

Schoolmaatschappelijk werk

Elke school heeft een schoolmaatschappelijk werker. Deze kan worden ingezet als er zorgen zijn om een kind, mogelijk in combinatie met leerproblemen. De schoolmaatschappelijk werker geeft informatie en advies aan leerlingen, ouders, zorgcoördinatoren en leerkrachten in het traject rond leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld door kortdurende hulpverlening, het verrichten van onderzoek en deelnemen aan het overleg van het breed ondersteuningsteam.

Expertisecentrum Dynamica XL

Dynamica XL is een expertisecentrum voor passend onderwijs. Dynamica XL is een geïntegreerde organisatie van vier locaties voor speciaal (basis)onderwijs en een dienstencentrum.

Speciaal (basis)basisonderwijs Dynamica XL

Niet alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte vinden binnen het regulier basisonderwijs een passende onderwijsplek. Voor kinderen met een dermate specifieke ondersteuningsvraag kan het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs een uitkomst bieden. Dan wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Meer informatie leest u op www.swvpozaanstreek.nl.

De scholen van Dynamica XL bieden specialistisch onderwijs aan leerlingen die (nog) niet aan het regulier onderwijs kunnen deelnemen. Deze scholen zijn er om kinderen die intensieve begeleiding nodig hebben, te stimuleren het beste uit zichzelf te halen.

Dienstencentrum Dynamica XL

Scholen kunnen een beroep doen op ondersteuning van het Dienstencentrum Dynamica XL. Naast de al eerder genoemde schoolondersteuner werken daar ook diverse specialisten passend onderwijs. Zij

ondersteunen, adviseren en begeleiden reguliere scholen bij het ontwerpen van specifieke onderwijsarrangementen voor leerlingen die gebaat zijn bij een extra en aangepast programma. Het Dienstencentrum beschikt over een uitgebreid netwerk van externe specialisten uit het onderwijs, de zorg, revalidatie en de jeugdhulpverlening.

Ook heeft het centrum een onderzoeksteam bestaande uit een aantal orthopedagogen en psychologen die ingezet kunnen worden voor gespecialiseerd en handelingsgericht onderzoek o.a.:

- een psychologisch onderzoek te doen
- een persoonlijkheidsonderzoek om bijv. de aard en oorzaak van gedragsproblemen in kaart te kunnen brengen.
- een dyslexieonderzoek om dyslexie vast te stellen
- een dyscalculieonderzoek te doen
- het doen van observaties om de onderwijsbehoefte in kaart te brengen
- het geven van handelingsgerichte adviezen

Veilig Thuis (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling)

Elke school heeft weet van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Tevens zorgt de school ervoor dat gebruik van een meldcode door de medewerkers is geborgd en dat de daarvoor benodigde kennis op peil wordt gehouden. De aandachtsfunctionaris van de school is hiertoe geschoold.

De meldcode beschrijft in 5 stappen wat een medewerker van een van onze scholen moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode is gebaseerd op de volgende 5 stappen:

1. In kaart brengen van de signalen.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis
3. Gesprek met de leerling en/of ouders
4. Weging van het (vermoeden van) geweld of mishandeling.
5. Beslissen: hulp organiseren of melden

Jeugdteams

In Zaanstad zijn zes Jeugdteams ingericht, die samen een lokaal dekkend netwerk vormen voor (de toegang tot) jeugdhulp in Zaanstad. Een Jeugdteam ondersteunt bij vragen over opgroeien of opvoeden. De deskundigen in de Jeugdteams komen uit verschillende organisaties. Naast de ondersteuning die zij zelf bieden, kunnen zij tijdelijk andere partners betrekken om de ondersteuning vanuit het Jeugdteam te versterken. Zo kan er maatwerk geleverd worden passend bij de vraag. De Jeugdteams werken intensief samen met de professionals van de zogenaamde 'basisvoorzieningen': onderwijs inclusief schoolmaatschappelijk werkers, huisartsen, de Sociale Wijkteams en de Centra Jong.

Centrum Jong

Centrum Jong is hét Centrum voor Jeugd en Gezin in Zaanstad. Centrum Jong is de plek voor vragen over opgroeien en opvoeden voor ouders. Centrum Jong is er voor alle (aanstaande) ouders en opvoeders. Voor meer informatie en de verschillende locaties zie de website: www.centrumjong.nl
In het schoolondersteuningsplan (SOP) kunt u lezen hoe dit op school is geregeld. Dit plan vindt u op onze website: <https://www.obsdekroosduiker.nl/schoolondersteuningsprofiel/>

Vormingsonderwijs

In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs moet worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die onze school besteedt aan geestelijke stromingen en

burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl.

D. Naar het voortgezet onderwijs

Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo)

Na groep 8 zet uw kind een volgende stap: het voortgezet onderwijs. Een belangrijke vraag is dan voor u: welke vorm van voortgezet onderwijs is het meest geschikt voor mijn kind? Om de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, overleggen de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek met elkaar in het onderwijsplatform. Een povo-werkgroep adviseert over onder andere: de voorlichting aan ouders en hun kind, de aanmeldingsprocedure, en over welke leerling-informatie het voortgezet onderwijs nodig heeft van de basisschool.

Schooladvies

Alle scholen van Zaan Primair volgen dezelfde route om tot een oordeel te komen over de vervolgstap voor uw kind. Deze vervolgstap is het schooladvies. Alle kinderen in groep 8 ontvangen voor 1 maart het schooladvies. De werkhouding van uw kind, het sociaal-emotionele gedrag, de Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem en de ontwikkelingen door de jaren heen hebben invloed op het schooladvies. Het advies van de basisschool is leidend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Het advies en de onderbouwing wordt met u besproken door de leerkracht van uw kind. Een hoge score op de eindtoets kan aanleiding zijn om het schooladvies bij te stellen. Bijstelling is niet verplicht, maar heroverweging van het schooladvies wel. Bijstelling naar beneden is niet toegestaan. Meer informatie over de procedure en de totstandkoming van het schooladvies vindt u op de website: www.povo-zaanstreek.nl.

Centrale eindtoets

Alle basisscholen in Nederland zijn verplicht deel te nemen aan een centrale eindtoets. Voor Zaan Primair is dat de Cito- eindtoets. De score op deze toets speelt geen rol bij het opstellen van het schooladvies. Is de score op de Cito-eindtoets hoger dan het eerder gegeven advies, dan volgt heroverweging.

Oriëntatie

De stap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap voor u en uw kind. Daarom is het niet alleen belangrijk dat uw school met een zorgvuldig advies komt, maar ook dat u zich goed oriënteert op een nieuwe school. De Povo-werkgroep maakt jaarlijks een brochure voor ouders van kinderen uit groep 8. U ontvangt de brochure van de basisschool. In 'de Overstap' leest u hoe in de Zaanstreek u en uw kind worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn er diverse momenten waarop u kennis kunt maken met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek.

Aanmelden

U moet op het aanmeldingsformulier voor het Zaans voortgezet onderwijs een eerste, tweede en derde keuze voor een school invullen. Hoewel de scholen zich gezamenlijk inzetten leerlingen op hun eerste voorkeur in te schrijven, kan dit niet gegarandeerd worden. Voor de meest actuele informatie met betrekking tot aanmelding en inschrijving ontvangen ouders de brochure 'Van aanmelding tot inschrijving'. Deze brochure is te downloaden van de website: www.povo-zaanstreek.nl.

Kennismaken

In de maand voorafgaand aan de zomervakantie gaat uw kind alvast een ochtend naar de school voor voortgezet onderwijs om kennis te maken en te wennen aan de nieuwe omgeving.

E. Kwaliteit

Kwaliteitsbeleid

Kwaliteit is doen wat je belooft

De kwaliteit van een school is groter als de school beter in staat is om de doelstellingen echt waar te maken in de praktijk. Onder kwaliteitszorg verstaan we het proces waar de school haar doelstellingen bepaalt, weet te realiseren, de kwaliteit ervan weet te bewaken, vast te houden en waar nodig te verbeteren. Kwaliteitszorg is een houding van voortdurende zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, waarbij we antwoord zoeken op de vragen:

- Waar moeten en willen we aan voldoen?
- Hoe bereiken we dat?
- Hoe beoordelen we of dat gelukt is?
- Wat doen we met de conclusies?
- Hoe zorgen we dat iedereen betrokken is?
- Hoe vertellen we het aan de belanghebbenden?
- Hoe verankeren we eenmaal behaalde kwaliteit?

Wat betekent dit voor de scholen?

Kwaliteit betekent “De goede dingen zeggen en doen en de dingen goed doen “

Hierbij gaat het om de mate waarin de school er in slaagt de doelen naar tevredenheid van bestuur, overheid (inspectie) en afnemers (leerlingen en ouders) te bereiken. Heldere aanvaardbare doelen enerzijds en normerende uitspraken anderzijds bepalen de kwaliteit. De doelen en normen worden bepaald door de organisatie zelf, de overheid en de ouders.

Al onze scholen voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het team werkt aan een cultuur van ‘elke dag samen een beetje beter’. In deze verbetercultuur is leren de leerkrachten van elkaar door ervaringen uit te wisselen en elkaars lessen te bezoeken/nabespreken. Medewerkers en leerlingen worden aangesproken op de eigen verantwoordelijkheid.
- Het team heeft een heldere visie en ambitie geformuleerd, passend bij de schoolpopulatie, die aansluit bij de visie zoals verwoord in het meerjarenplan of schoolplan
- De schoolleiding stuurt de interne kwaliteitszorg aan.
- De school verantwoordt zich over kwaliteit/opbrengsten naar het bestuur en de ouders.

Visitatiecommissie

Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die een school, een instelling of opleiding onderneemt om de kwaliteit van het functioneren te bevorderen. Om die reden heeft Zaan Primair een interne visitatiecommissie ingesteld. De visitatiecommissie bezoekt de school eens per 4 jaar, nadat deze een zelfevaluatie heeft geschreven. Die is gebaseerd op onze balanced scorecard.

Inspectie voor het onderwijs

De inspectie voor het onderwijs houdt toezicht op de scholen. Behalve dat zij kijkt naar het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten, kijkt de inspectie ook naar kwaliteitszorg en ambitie. De inspectie let dan op drie standaarden: kwaliteitszorg (KA1), kwaliteitscultuur (KA2) en verantwoording en dialoog (KA3). De inspectie heeft op 23 januari 2020 op OBS De Kroosduiker een tweede kwaliteitsonderzoek uitgevoerd, omdat de school drie keer op rij onder de ondergrens van de CET (CITO-eindtoets) voor groep 8 heeft gescoord. De school is hierdoor een verbetertraject ingegaan en heeft alle stappen nauwkeurig uitgevoerd. Dit jaar echter is de Kroosduiker op alle indicaties voldoende bevonden. Daarnaast zijn de resultaten in 2020 boven de ondergrens van de CET (Cito-eindtoets) geëindigd.

PDCA cyclus

Schooldirectie en bestuur sturen het kwaliteitsbeleid aan op respectievelijk groeps-, schools- en bovenschools niveau. De verbetercyclus, of PDCA-cyclus, wordt daarbij gebruikt.

PLAN kwaliteit bepalen: missie/visie en daarvan afgeleide doelen.

DO plannen van en uitvoeren van afgesproken kwaliteit: toepassen in de praktijk: doen wat we zeggen?

CHECK kwaliteit meten, evalueren en beoordelen. Intern doen we dat door zelfevaluatie, extern laten we ons beoordelen door de onderwijsinspectie, een externe audit of een collegiale visitatie. De vraag is: Doen we wat we afgesproken hebben?

ACT kwaliteit verbeteren: wat moet er (nog) verbeterd worden: opstellen van een verbeterplan.

Kwaliteit borgen: vastleggen en vasthouden van kwaliteit.

Op groepsniveau

PLAN

- Planvorming voor de groep, de leerling, met waar nodig meetbare doelen per vak- en ontwikkelgebied.
- Planvorming voor bevordering van welbevinden & betrokkenheid en realisatie positief pedagogisch klimaat (sociale veiligheid).

DO

- Uitvoeren van afspraken voortkomend uit het jaarplan en bijbehorende plannen.
- Houden van (leer) gesprekken met de leerling: *Wat wil je leren en hoe? Wat heb je geleerd? Wat vind je nog moeilijk? Hoe voel je je in de klas?*
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- Verbreden leerlingbespreking: naast leerling-resultaten bespreken leerkrachten de groepsresultaten met de zorgcoördinator.

CHECK

- Analyseren en interpreteren van methode-gebonden toetsen, leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen.
- Gebruik van (observatie-) instrumenten voor sociaal emotionele ontwikkeling
- De leerkracht voert planning uit en bespreekt de voortgang regelmatig met de zorgcoördinator en/of specialisten.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin onderwijsresultaten belangrijk onderdeel zijn.

ACT

- Gesprekken met zorgcoördinator en/of vakspecialisten over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in plan.
- Bijstelling plannen.

Op schoolniveau

PLAN

- Opstellen jaarplan voor onderwijsverbetering, met waar nodig meetbare doelen per leerjaar
- De school heeft voor de vakgebieden lezen, begrijpend lezen, rekenen en spellen ambitieuze leerdoelen (vaardigheidsscores) per jaargroep vastgesteld.
- De school heeft per jaargroep doelen vastgesteld voor sociale veiligheid
- Opstellen van een (zorg) begroting en schoolformatieplan om het jaarplan te realiseren.

DO

- Uitvoeren van het school-, jaarplan en bijbehorende plannen (onder andere sociale veiligheid en scholing).
- Schoolleiding verzamelt informatie over huidige leerlingpopulatie en toekomstige instroom om een goed inzicht te hebben in onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Registreren van toets gegevens in ESIS leerlingvolgsysteem.
- Schoolleiding, specialisten en leerkrachten analyseren voor de vakgebieden taal, lezen en rekenen, minimaal twee keer per jaar de leeropbrengsten op leerling-, groeps- en schoolniveau. Verbreden leerling-besprekingen: naast leerling-resultaten bespreken zorgcoördinatoren twee keer per jaar de groepsresultaten met leerkrachten.
- Schoolleiding, specialisten en leerkrachten leren van elkaar en houden geregeld een lesbezoek.
- Elke twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen uit de groepen 6 t/m 8, alle ouders en medewerkers.
- De school houdt de gemaakte afspraken bij

CHECK

- Analyseren en interpreteren van leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen. Nadruk op kwaliteit van didactische vaardigheden van de leerkracht in dit geheel.
- Eens per jaar (derde pinksterdag) is er op elke school een evaluatiedag waar het jaarplan van het lopend schooljaar wordt geëvalueerd. Tevens worden hier de leeropbrengsten besproken en vertaald naar beleidsvoornemens voor het nieuwe jaar. Uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek worden besproken en vertaald naar beleidsvoornemens.
- Periodieke zelfevaluatie aan de hand van de BSC

ACT

- Gesprekken met schoolleiding over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- Gesprekken met schoolleiding en/of specialisten over didactisch handelen in de groep.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

Op bestuursniveau

PLAN

- Op basis van meerjarenplan, opstellen jaarplan voor onderwijsvernieuwing, met meetbare doelen.
- Opstellen van een bijbehorende begroting.

DO

- Uitvoeren van het jaarplan en bijbehorende plannen, zoals ondersteunings- en scholingsplan.
- Directeuren en zorgcoördinatoren scholen in het analyseren van opbrengsten.
- Organiseren van scholingsbijeenkomsten voor directieleden.
- Organiseren van netwerk (intervisie)bijeenkomsten voor zorg coördinatoren en specialisten.
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- De Zaan Primair Academie biedt scholing aan, ondersteunend aan de kwaliteitsverhoging van het onderwijs.
- Organiseren van een twee jaarlijks tevredenheidsonderzoek op onze scholen en bestuursbureau.

CHECK

- Analyseren en interpreteren van resultaten op schoolniveau in het licht van gestelde doelen.
- Jaarlijks schoolbezoek door clusterdirecteur over resultaten en opbrengsten.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin onderwijsresultaten belangrijk onderdeel zijn.
- Bij scholen waar de tussenopbrengsten onder druk staan, worden de leeropbrengsten van de eindtoetsen per leerjaar met de clusterdirecteur besproken

- De interne visitatiecommissie waardeert de scholen eens per vier jaar aan de hand van een strategiekaart en balanced scorecard.

ACT

- Gesprekken met directeuren over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- De clusterdirecteuren laten zich jaarlijks door de directies informeren over de inhoud van de verbeteracties die ondernomen worden n.a.v. analyse van de leerresultaten. Indien gewenst, worden de verbeterplannen bijgesteld.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

Nuttige adressen (A-Z)

- Vertrouwenspersonen Zaan Primair:
Externe Vertrouwenspersoon Zaan Primair voor leerlingen en ouders: De heer H. Keivan Rad, telefonisch te benaderen via 072-5712876 of per email: h.keivanrad@nidos.nl
Klokkenluidersregeling, vertrouwenspersoon de heer M. Kedilioglu, telefoon: 06-24731176 of per email: kedilioglu@gmail.com
- Adviescommissie Toelating en Begeleiding (ACTB), Postbus 19521, 2500 CM Den Haag, telefoon: 070-312 28 87, email: info@onderwijsconsulenten.nl (onderwijsconsulenten), website: www.onderwijsconsulenten.nl
- Bureau Jeugdzorg Agglomeratie Amsterdam, locatie Zaandam / Oostzaan / Wormerland, Ebbehout 1, 1507 EA Zaandam, telefoon: 075 6 555 222, website: www.bjaa.nl
- Centrum Jong Zaanstreek, algemeen telefoonnummer: 075-651 8340, email: info@centrumjong.nl, website: www.centrumjong.nl
- GGD Zaanstreek-Waterland, Vurehout 2, 1507 EC Zaandam, telefoon: 0900-254 54 54, website: www.ggdzw.nl
- Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, telefoon: 088-669 60 00, website: www.onderwijsinspectie.nl
- Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs, telefoon 0900 111 3 111, 24731176 www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs
- Landelijke klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590, email: info@onderwijsgeschillen.nl, website: www.onderwijsgeschillen.nl
- Povo, website: www.povo-zaanstreek.nl
- Klaarr: 0299-783 400, info@klaarr.nl (onderwijsadviesorganisatie)
- VEILIG THUIS (Steunpunt Huiselijk Geweld en Kinder mishandeling) Zaanstreek-Waterland, Telefoon: 0800 2000 of 075-6518311, website: www.vooreenveiligthuis.nl of www.veiligthuiszw.nl
- Team Leerplicht, Gemeente Zaanstad, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam Telefoon: 14075
- Zaan Primair, Ds.M.L. Kingweg 206, 1504 DG Zaandam, telefoon: 075-6504888, email: info@zaanprimair.nl, website: www.zaanprimair.nl

Nuttige links (A-Z)

- Gemeente Zaanstad, www.zaanstad.nl
- Inspectie van het onderwijs, www.owinsp.nl
- Jeugdteam Zaanstad, www.jeugdteamzaanstad.nl
- Kinderopvang, www.kinderopvang.nl.
- Babino: www.babino.nl
- Freekids: www.freekids.nl
- Medezeggenschap, www.infowms.nl
- Ministerie van Onderwijs, www.minocw.nl
- Opvoedspreekuur Centrum Jong, www.opvoedspreekuur.nl
- Ouderraad, www.ouderraden.nl
- Ouders en de 'rugzak', (een andere naam voor de wet op de leerlinggebonden financiering (lgf-wet). Deze wet geeft ouders van een kind met een handicap het recht om die school voor hun

kind te kiezen die zij het meest geschikt vinden). www.oudersenrugzak.nl

- Ouders online, www.ouders.nl
- Overblijven, www.verantwoordoverblijven.nl
- Passend onderwijs, www.passendonderwijs.nl
- Rijksoverheid, www.rijksoverheid.nl
- Sociale wijkteams Zaanstad, <http://swtzaanstad.nl/contact>
- Vereniging voor Openbaar Onderwijs, www.voo.nl
- Zaan Primair, www.zaanprimair.nl

Een redactieteam bewaakt de actualiteit van de inhoud. We houden ons van harte aanbevolen voor uw aanvullingen, verbeteringen en suggesties, stuur deze per e-mail naar: secretariaat@zaanprimair.nl